



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, junio 15 de 2026

Señor(a)

TERESA DE JESÚS ALTAMAR PÉREZ

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.7436769

Coordinador Académico agroindustria

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL-CEDAGRO-

Sabanalarga Atlco

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9059536 de 2026.

Liliana Patricia Castro Morales, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 44191591, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$ 31.780.710). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera:

- a) Un primer pago en el mes de febrero por el valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$3.730.779).
- b) Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026 por el valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.145.310).
- c) Un último pago en el mes de septiembre por el valor de TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL SETENTA Y UN PESO M/CTE (\$3.178.071).

Plazo: el plazo será hasta el 23 de septiembre de 2026.

Objeto:

OBJETO: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de SUPERVICION PLAN DE CALIDAD de los programas de formación de nivel TITULADA Y COMPLEMENTARIA en las modalidades PRESENCIAL Y VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral de acuerdo a lo establecido en los diseños curriculares y según las metas establecidas en el centro de formación.	Desarrollo de actividades de formación profesional en los programas: <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3530068 Curso complementario en Higiene y Manipulación de Alimentos. ▪ Ficha 3532990 Curso complementario en Higiene y Manipulación de Alimentos. ▪ Ficha 3519889 Técnico en Cocina. ▪ Ficha 3411899 Técnicos de Alistamiento de Laboratorio de Microbiología y Biotecnología. 	Informe de apoyo a la formación y evidencias de actividades académicas a las fichas: Ficha 3530068 Ficha 3532990 Ficha 3519889 Ficha 3411899 En la carpeta GC-44191591-22226-JUNIO-2026
2	Entregar oportunamente la información requerida por el supervisor para la asignación de roles y la disponibilidad en las plataformas institucionales.	Compartir al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Envío de la información requerida por el equipo de apoyo de Gestión Contractual y equipo Sofía Plus para los fines pertinentes. Otras evidencias: (correo electrónico o envío de formularios)
3	Evaluar oportunamente los juicios evaluativos de las fichas asignadas teniendo en cuenta el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Evaluación y registro de juicios evaluativos de los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	Evaluación de las fichas de los cursos complementarios en Higiene y manipulación de alimentos (mayo): Fichas: 3508725 3509329 3516011
4	Ejecutar los procedimientos de gestión documental que la entidad ha establecido.	-Pago de aportes a seguridad social periodo 2026-06.	-Planilla PILA pagada del periodo 2026-06 (ver informe GF).
5	Facilitar y respaldar el avance de las actividades de formación profesional en los programas proporcionados por el centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	Se acompañó y orientó el desarrollo de las actividades formativas, promoviendo el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y fortaleciendo la calidad del proceso de formación profesional integral.	Informe de apoyo a la formación generado por el aplicativo Sofía plus, en la carpeta Gestión contractual.



		<ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3530068 Curso complementario en Higiene y Manipulación de Alimentos. ▪ Ficha 3532990 Curso complementario en Higiene y Manipulación de Alimentos. ▪ Ficha 3519889 Técnico en Cocina. ▪ Ficha 3411899 Técnicos de Alistamiento de Laboratorio de Microbiología y Biotecnología. 	
6	Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de comenzar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto incluye el plan de concertación con los aprendices, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los planes de sesión, que se utilizarán en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	Elaboración de los documentos utilizado en la ejecución de la formación en jornada pedagógica.	Plan de concertación con los aprendices, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los planes de sesión.
7	Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico.	Durante el presente periodo no se convocó a comité extraordinario	No aplica
8	Brindar apoyo en el monitoreo del proceso educativo de los aprendices que recibirán formación profesional.	Se realizó seguimiento permanente al desempeño académico y formativo de los aprendices, identificando oportunidades de mejora y aplicando acciones de acompañamiento pedagógico en las fichas.	Informe de apoyo a la formación generado por el aplicativo Sofía plus, en la carpeta gestión contractual.
9	Proporcionar apoyo en las tareas designadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	Se apoyaron las actividades asignadas por el supervisor, orientadas al seguimiento y control de la etapa lectiva, garantizando la articulación con los lineamientos institucionales en las fichas asignadas.	Informe de apoyo a la formación generado por el aplicativo Sofía plus, en la carpeta Gestión contractual.
10	Formular y ejecutar los proyectos formativos, asegurando que cada entrega se cumpla en las diferentes etapas planificadas.	Hasta la fecha no se formularon y ejecutaron proyectos formativos conforme a la metodología institucional.	No se requirió ejecutar esta función durante el mes.



11	Participar y desarrollar proyecto de investigación y desarrollo (I+D) con ejes temáticos en los programas de formación.	Hasta la fecha no se formularon y ejecutaron proyectos formativos conforme a la metodología institucional.	No se requirió ejecutar esta función durante el mes.
12	Todas las asignadas por el supervisor dentro de su objeto contractual y en el manual publicado en la plataforma de GFPI-P-006-V05.	En las circunstancias requeridas	Acta de reunión y asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505157671 y el operador APORTES EN LINEA referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

Liliana Patricia Castro Morales
C.C 44191591 de Sabanalarga Atlco
Contratista

TERESA DE JESUS ALTAMAR PEREZ

Supervisor(a) contrato N°. CO1.PCCNTR.7436769

Coordinador Académico Agroindustria

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL-CEDAGRO